

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



Sii il cambiamento che vuoi vedere  
nel mondo”(Gandhi)

“Si...può fare!” (da Frankenstein  
Junior di mel Brooks)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome* Biagini Marco

*Indirizzo*

*Telefono*

*Fax*

*E-mail*

*Nazionalità* italiana

*Data di nascita*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*1 febbraio 2022- oggi* Comune di Formigine

*Principali mansioni e responsabilità* Assessore alla Cultura, Sport, Nuove opportunità per i giovani, Decoro urbano, Centri storici  
*1 maggio 2023-1 marzo 2024* Segreteria amministrativa Festival della Salute Mentale “Màt” in collaborazione con Arci

<p>15 gennaio 2020-31 gennaio 2022</p>	<p>Comune di Maranello-Servizio Istruzione Piazza della Libertà 33-Maranello (Mo)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Istruttore direttivo amministrativo gestione iscrizioni e rapporto con la cittadinanza, cura e redazione dei piani di qualificazione scolastica, gestione procedure di acquisto beni e forniture sotto soglia, referente del progetto di servizio civile e del progetto "Maranello cardioprotetta"-defibrillatori;</p>
<p>Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>da giugno 2018- 14 gennaio 2020i)</p>	<p>Cgil Modena, Piazza della Cittadella n. 36</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Funzione Pubblica-Cgil Funzionario sindacale Fp-Cgil presso i distretti di Carpi e Modena, relativamente ai comparti dei lavoratori pubblici degli enti locali e di alcune società partecipate o controllate, dei lavoratori delle cooperative sociali e del comparto di igiene ambientale nei confronti delle grandi Multiutility del territorio modenese e di società private del settore.</p>
<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego</p>	
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Tutela collettiva ed individuale lavoratori pubblici e lavoratori di servizi pubblici. Coordinamento e supervisione delle attività dei delegati sindacali, studio e interpretazione di CCNL e normative a livello nazionale e locale, interazione e contrattazione con aziende per la stipula e redazione di accordi, contratti integrativi, conciliazioni e vertenze.</p>
<p>da/a</p>	<p>Da giugno 2014 - a maggio 2018</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Fiorano Modenese (Mo), Piazza Ciro Menotti n.1, 41042</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Ente Locale</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Amministratore pubblico: Assessore e Vicesindaco comune Fiorano Modenese con deleghe alle politiche sociali e abitative, lavori pubblici, politiche giovanili, lavoro, salute e personale. (Aspettativa ai sensi dell'art. Del Tuel)</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Esperienza di governance dei processi amministrativi di un ente pubblico locale e partecipazione a progetti territoriali di coordinamento e gestione delle attività connesse ai servizi al cittadino</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<p>Date (da - a)</p>	<p>Luglio 2004</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Liceo Scientifico Formigini, Sassuolo (Mo)</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Diploma di maturità scientifica 92/100</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	
<p>Date (da - a)</p>	<p>Settembre 2005/marzo 2010</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Laurea nel corso triennale di scienze etno-antropologiche presso la facoltà di Lettere e Filosofia con votazione di 104/110</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Antropologia Culturale, Storia delle religioni, Storia della filosofia, Sociologia</p>

<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Triennale, Dott. In scienze Etno-Antropologiche
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	
<i>Date (da – a)</i>	Settembre 2011/marzo 2014
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laurea triennale di Servizio sociale, presso la facoltà di Scienze Politiche all'università di Bologna, con votazione 102/110
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Servizio Sociale, Sociologia, Metodi e tecniche del servizio sociale, Elementi di diritto pubblico
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea triennale da Assistente sociale
<i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	
<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Altre lingua</i>	Inglese
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Svolgo da sempre lavori a diretto contatto con le altre persone e con esso mi sono sempre dovuto relazionare all'interno dei processi lavorativi, non solo come strumento di raggiungimento dei risultati, ma sovente come finalità stessa e oggetto del lavoro. L'abitudine e la competenza nel lavoro con persone con disabilità, con minori e con utenze tradizionalmente deboli (immigrati, persone fragili, pazienti psichiatrici, anziani, ecc...), unitamente agli studi effettuati, mi ha consentito di avere un ampio spettro di esperienza nel mondo del sociale che ho riscontrato fondamentale nella comprensione e gestione dei processi e delle dinamiche relazionali anche con persone normodotate o senza apparenti e particolari problematiche. Buone competenze emotive e capacità di affrontare e gestire gli stress derivanti dal contatto col pubblico, anche massivo.
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Buona competenza di approccio e gestione di una o più unità e uffici, appartenenti alla stessa azienda/ente pubblico, al fine di coordinamento e collaborazione per il raggiungimento di un risultato comune. Consolidata abitudine alla gestione di un gran numero di appuntamenti e scadenze personali dettati da esigenze esterne.
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza media delle basilari attrezzature informatiche e delle principali interfacce gestionali di navigazione web, gestione della posta elettronica, attività di agenda e archiviazione dei dati. Propensione all'apprendimento nonostante non abbia una formazione tecnica specialistica.
<i>Capacità e competenze artistiche</i>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Basilari conoscenze e competenze di tipo artistico-artigianale, apprese in attività manuali con persone disabili nei vari posti di lavoro in cui ho ricoperto il ruolo professionale di educatore
<i>Altre capacità e competenze</i>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Lavori saltuari e reiterati nel tempo in attività di bar, esperienze come vice allenatore con minori nello sport del basket, esperienze rodiate in attività di organizzazione e gestione eventi culturali di promozione e dibattito della lettura, oltre che in attività pseudoteatrale di intrattenimento con "cene con delitto"
<i>Patente o patenti</i>	B
<i>Ulteriori informazioni</i>	Sposato con una figlia, amante di sport, lettura e cinema.

