

## TITOLO I

### Finalità

#### **Art. 1 Finalità**

La Ludoteca è un servizio pubblico che si configura come un luogo destinato al gioco quale valore fondante della cultura, della formazione e dell'esperienza umana. Attraverso il gioco la Ludoteca offre l'opportunità di fare esperienze di relazione tra individui, di favorire la socializzazione, di educare all'autonomia e alla libertà di scelta e di valorizzare le capacità creative ed espressive in particolare di bambini e ragazzi.

Le attività svolte della ludoteca hanno lo scopo di rivalutare il gioco come strumento di comunicazione, conoscenza, socializzazione, e attraverso il gioco stesso di promuovere e potenziare la creatività e il rispetto delle regole, offrendo occasioni d'incontro, informazione e crescita culturale per grandi e piccoli

La Ludoteca vuole essere inoltre un punto di incontro fra bambini/ragazzi e genitori, dove questi ultimi possono essere protagonisti dell'esperienza ludica imparando a scegliere il gioco e a giocare insieme ai propri figli

La Ludoteca promuove all'interno della comunità, interventi rivolti all'infanzia e al rispetto dei diritti dei bambini e dei ragazzi.

Le attività e i servizi che la Ludoteca offre sono fondati sulla libertà di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

#### **Art. 2 Compiti**

La Ludoteca Comunale “Barone Rosso” con sede a Fiorano Modenese, presso il BLA, via Silvio Pellico 9-11, svolge i seguenti compiti:

- organizza la fruizione del servizio attraverso un adeguato allestimento della sede, dotata delle necessarie strutture e attrezzature
- acquisisce, ordina, cataloga e organizza il patrimonio di giocattoli, materiali di gioco e didattici, rendendoli disponibili all'uso da parte degli utenti, fornendo opportunità di conoscenza, socializzazione e divertimento.
- organizza il servizio di prestito di giochi, materiali di gioco e didattici.
- realizza autonomamente e/o in collaborazione con le altre agenzie culturali presenti sul territorio, attività ludiche, culturali e ricreative quali laboratori, mostre, convegni finalizzate alla promozione della cultura del gioco.
- contribuisce all'educazione e alla formazione permanente offrendo servizi alle scuole, agli educatori, ai docenti e alle famiglie.

- organizza il patrimonio e i servizi in funzione dell'apertura verso le altre culture, favorendo in tal modo l'intercultura.
- non svolge servizio di custodia dei minori

### **Art.3 Riferimenti**

Il comune di Fiorano Modenese riconosce e fa proprie come riferimenti fondamentali per l'attività e la gestione della Ludoteca, le indicazioni contenute nella Convenzione Internazionale sui diritti dell'uomo, con particolare riferimento alla "Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza" approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite, il 20 novembre 1989, ratificata in Italia con legge n. 176 del 27 maggio 1991, con evidenza all'art. 31 nel quale si riconosce il diritto al bambino al riposo e al tempo libero e il diritto di dedicarsi al gioco e ad attività proprie della sua età.

## **TITOLO II**

### **Patrimonio e gestione**

#### **Art. 4 Patrimonio**

Il patrimonio della Ludoteca Comunale è costituito da:

- giochi già presenti nella Ludoteca all'atto dell'emanazione del presente regolamento e acquisiti successivamente per acquisto, dono o scambio come da registro d'ingresso
- cataloghi, inventari, archivi di dati relativi alle raccolte
- attrezzature e arredi
- immobili destinati ad ospitare la Ludoteca

#### **Art. 5 Incremento e conservazione**

L'incremento patrimoniale si effettua per:

- acquisto di materiali secondo le disponibilità di bilancio e nel rispetto delle procedure fissate dalle leggi e dai regolamenti per l'assegnazione delle forniture
- doni di terzi subordinati all'accettazione della Ludoteca

Il patrimonio viene registrato nell'inventario cronologico di entrata della Ludoteca con numerazione progressiva.

La Ludoteca provvede alla manutenzione dei giochi con azioni preventive e riparative.

Viene periodicamente redatto un elenco aggiornato dei materiali di gioco secondo le tipologie di stato di conservazione e di disponibilità al pubblico

#### **Art. 6 Revisione**

Periodicamente viene effettuata la revisione totale o parziale delle raccolte, attraverso un inventario dei materiali di gioco e dei giocattoli

I materiali che si ritengono non più idonei alla fruizione vengono demoliti, con annotazione nei registri di ingresso.

### **TITOLO III**

#### **Gestione**

##### **Art. 7 Gestione Amministrativa**

La Ludoteca è gestita dal Comune di Fiorano Modenese.

Il Comune di Fiorano Modenese può stipulare convenzioni con altri enti pubblici o privati, al fine di favorire la valorizzazione e l'integrazione delle risorse ludiche esistenti sul territorio, in funzione dell'ampliamento e del coordinamento delle strutture, dei servizi ed attività e della loro più ampia utilizzazione pubblica.

L'ordinamento, l'organizzazione e le finalità delle convenzioni di cui sopra sono approvati con apposito atto degli organi competenti e non comportano modificazioni al presente regolamento salvo che, per esigenze associative, non debba essere riveduta la natura istituzionale, amministrativa o giuridica della Ludoteca Comunale.

##### **Art. 8 Gestione Finanziaria**

Il bilancio di previsione annuale e quello pluriennale del Comune di Fiorano Modenese prevedono gli stanziamenti di entrata e di spesa della Ludoteca.

Le entrate che finanziano le attività della Ludoteca derivano di norma da risorse autonome dell'Ente, da trasferimenti della Regione, della Provincia, da corrispettivi per prestazioni a pagamento di laboratori particolari, da contributi e sponsorizzazioni di enti pubblici e privati, da noleggi e attività correlative a pagamento

Gli stanziamenti di spesa sono destinati di norma agli acquisti di giochi e materiali, strumentazioni, arredi e attrezzature, allo svolgimento delle attività di promozione e valorizzazione del gioco, nonché al pagamento dei servizi generali di gestione e dei contratti di prestazione d'opera.

##### **Art. 9 Personale della Ludoteca**

Il Comune dota la Ludoteca Comunale di personale qualificato e competente in grado di progettare, programmare e gestire le attività proprie del servizio.

Il Comune favorisce le attività di formazione e aggiornamento del personale di volta in volta stabilite, nonché la collaborazione e lo scambio di esperienze fra Ludoteche pubbliche e private.

Il personale della Ludoteca :

- assicura il funzionamento della Ludoteca e l'erogazione dei servizi nel rispetto degli obiettivi e dei criteri stabiliti dagli organi competenti
- cura la buona conservazione del patrimonio, delle attrezzature e degli arredi presenti in Ludoteca
- opera per una piena informazione agli utenti riguardo ai servizi, in particolare fornendo ai frequentatori chiarimenti sull'uso dei giochi, sulla classificazione utilizzata e su ogni altra informazione venga richiesta.
- deve avere un comportamento accogliente nei confronti di tutti senza distinzione
- deve saper giocare con gli utenti e promuovere il gioco tra di loro, favorendo la libera scelta del gioco, dei materiali, dei propri compagni di gioco, e rispettare il gioco e il non gioco
- deve saper dimostrare capacità di adattamento e flessibilità nel rispetto del regolamento gestendo conflitti e dinamiche di gruppo e interpersonali.

Per prestazioni di particolare specializzazione il Comune potrà fare ricorso alle forme di collaborazione esterna previste dalla normativa vigente.

L'eventuale impiego di personale volontario o in servizio civile che si affianchi a quello di ruolo è regolato da particolari convenzioni stipulate dal Comune. Nelle funzioni specifiche attribuite, il personale suddetto opera sotto la diretta supervisione del referente responsabile funzionale della Ludoteca.

## **TITOLO IV**

### **Servizi**

#### **Art. 10 Criteri generali**

L'erogazione dei servizi ludotecari deve essere ispirata ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" indicati dal D.P.C.M. Del 27/1/1994 : eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia e del D. Lgs. 286 del 30/7/1999.

Gli spazi e i servizi della Ludoteca si articolano per tipologia di utenza e di materiale, individuando, dove fisicamente possibile, spazi autonomi per il gioco ad uso dei bambini e ragazzi

Il gioco in sala è libero e gratuito. Si accede al prestito e ai laboratori creativi, sottoscrivendo il regolamento del servizio (per i minori si richiede la firma di un genitore) e acquistando la tessera che ha un costo differenziato per i residenti nel Comune di Fiorano e i non residenti, e scade ad un anno dalla emissione.

Per partecipare ai laboratori creativi occorre iscriversi al servizio. Lo spazio Laboratorio è utilizzabile con la presenza di un operatore.

Possono essere sottoposti a tariffa attività, corsi e laboratori particolari di volta in volta deliberati dalla Giunta Municipale.

### **Art. 11 Accesso alla Ludoteca**

L'accesso alla Ludoteca è libero per tutti. I bambini di età inferiore a 6 anni devono essere accompagnati da un adulto. Non si effettua servizio di custodia. Fino a 6 anni è obbligo del genitore/adulto rimanere presente.

Gli utenti sono tenuti al rispetto della struttura e dei materiali.

Per gravi e giustificati motivi all'utente potrà essere interdetto temporaneamente l'accesso alla Ludoteca.

### **Art. 12 Orario di apertura**

L'orario giornaliero, settimanale, annuale di apertura al pubblico, è fissato dalla Giunta Comunale, sentito il parere del Responsabile dell'ufficio Cultura e del responsabile della Ludoteca, e tiene conto dei principi di facilitazione all'accesso per tutte le categorie di utenti.

La Ludoteca è aperta nelle mattinate per classi e/o gruppi organizzati, su prenotazione, concordando con il referente del servizio modalità di accesso in base ad attività e/o progetti.

Durante l'anno possono verificarsi periodi di chiusura per lavori straordinari di manutenzione dei locali delle attrezzature e degli impianti. Nei mesi estivi la Ludoteca chiuderà per il tempo ritenuto sufficiente dal responsabile del servizio per effettuare il controllo inventariale del patrimonio. Di tali chiusure verrà data al pubblico tempestiva comunicazione.

### **Art. 13 Uso dei giochi in sede**

Gli utenti della Ludoteca possono giocare individualmente o insieme ad altri utenti con tutti i giochi messi a disposizione dal servizio, presenti in sede, fatto salvo disposizioni specifiche del personale della Ludoteca.

Il personale della Ludoteca è tenuto a dare debita e dettagliata informazione su tali disposizioni, dettate da esigenze organizzative e ispirate a principi di prudenza e opportunità; gli utenti sono tenuti a rispettarle.

### **Art. 14 Prestito**

Tutti i cittadini possono ottenere in prestito a domicilio i giochi di proprietà della Ludoteca.

Per accedere al servizio di prestito occorre l'iscrizione, che è subordinata all'accertamento dell'identità personale tramite esibizione del documento d'identità e per i minori all'autorizzazione da parte di chi ne esercita la potestà genitoriale.

Successivamente occorre sottoscrivere il regolamento del servizio ( per i minori si richiede la firma di un genitore) e acquistare la tessera che ha un costo differenziato per i residenti nel Comune di Fiorano e i non residenti, valevole un anno dalla emissione.

Il rinnovo della tessera comporta un ulteriore versamento della quota d'iscrizione.

I dati personali degli utenti sono riservati e possono essere utilizzati solamente per le attività di comunicazione e d'informazione dell'Ente, ai sensi del D.L. n.196/2003 in vigore dal 01.01.2004 (codice della Privacy).

Il prestito è personale e l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale preso a prestito.

E' fatto tassativo divieto agli utenti di prestare ad altri i giochi presi a prestito.

Ciascun iscritto può ottenere in prestito un gioco alla volta, tenerlo un massimo di 15 giorni e rinnovarlo, anche telefonicamente, una sola volta, se non richiesto da altri.

Il Comune di Fiorano non è in alcun caso responsabile delle eventuali conseguenze dannose in seguito all'uso dei giocattoli o materiali prestati.

### **Art. 15 Ritardi nella consegna e danneggiamento del patrimonio**

In caso di smarrimento o grave danneggiamento, l'utente dovrà provvedere alla sostituzione del gioco con altro esemplare identico o equipollente concordato con il responsabile della Ludoteca, o al pagamento del gioco al puro prezzo di costo.

La Ludoteca rimane proprietaria in ogni caso del materiale danneggiato anche dopo la sua sostituzione.

Chi non restituisce i giochi dati in prestito dopo il 3° sollecito, è sospeso dal prestito per un periodo da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 1 anno.

### **Art. 16 Prestito alle classi e/o gruppi organizzati**

La Ludoteca fornisce il servizio di prestito alle scuole e alle associazioni del territorio. Per queste tipologie di utenti, l'iscrizione e il prestito sono gratuiti. L'insegnante o l'educatore potrà prendere, per ogni sua classe o gruppo, un massimo di 4 giochi da riconsegnare entro un mese, rinnovabili a due mesi. Altre esigenze dovranno essere concordate specificatamente.

La responsabilità dei materiali e della loro restituzione è di chi riceve il prestito.

## **TITOLO V**

### **Diritti e doveri dell'utente**

#### **Art. 17 Informazione agli utenti**

La Ludoteca assicura la piena informazione agli utenti sui servizi e le modalità di erogazione attraverso la visione del presente Regolamento

Gli utenti, in forma singola o associata, possono proporre suggerimenti per migliorare i servizi e per l'acquisizione di nuovi giochi.

Le proposte per l'acquisto di materiale vengono valutate dal referente della Ludoteca sulla

base della corrispondenza ai criteri di incremento in atto e dei limiti del bilancio.

### **Art. 18 Reclami**

Gli utenti devono essere sempre informati delle decisioni che li riguardano, comprese le motivazioni e possono presentare reclami per iscritto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, riguardanti qualsiasi forma di disservizio o malfunzionamento che limiti la fruibilità dei servizi nonché ogni comportamento contrario ai principi del presente regolamento.

Entro 30 giorni dal reclamo, il cittadino deve essere informato del suo esito. Agli utenti è garantito l'accesso alle informazioni in base alla L.241/1990 (legge sul diritto di accesso) con i limiti previsti da questa e dalla L.675/1996 (legge sulla privacy).

### **Art. 19 Norme di comportamento per il pubblico**

Chiunque usufruisce dei servizi offerti dalla Ludoteca deve garantire il rispetto dei diritti altrui. L'utente che tenga nei locali della Ludoteca un comportamento non consono al luogo e di pregiudizio alla prestazione di servizio, ovvero che non rispetti le norme previste dal presente regolamento e dalla normativa di riferimento, sarà richiamato, e in caso di ripetuta inosservanza, fatto allontanare in via temporanea dall'operatore referente del servizio di Ludoteca.

In caso di reiterazione del comportamento scorretto, l'utente potrà essere permanentemente allontanato dalla Ludoteca.

E' penalmente e civilmente responsabile chi esercita la patria potestà di chi asporta indebitamente giochi e rompe scatole e/o materiali di gioco, o in qualunque modo danneggia giochi, attrezzature e arredi esistenti in Ludoteca o di proprietà della Ludoteca.

## **TITOLO VI**

### **Disposizioni finali**

#### **Art.20 – Norme di rinvio**

Per tutto ciò che non è stato disciplinato dal presente atto valgono le norme dei regolamenti comunali

#### **Art.21- Pubblicizzazione del Regolamento**

Il presente regolamento deve essere esposto e messo a disposizione degli utenti della Ludoteca.