

## ACCESSO AL SERVIZIO



Scaricare l'applicazione "eCivis" sul proprio dispositivo **IOS** o **ANDROID** o collegarsi al sito:

<https://fioranomodenese.ecivis.it>



Aprire l'app "eCivis" e **selezionare** il Comune di Fiorano Modenese tramite la finestra "Seleziona comune"



Accedere con le proprie **credenziali SPID, CIE**  
**NON HAI SPID? Ottienilo gratuitamente**, contatta URP, Casa Corsini o BLA



Andare alla sezione "Prenotazioni" e **disdire il pasto quando necessario**.



L'**accesso all'area riservata** è esclusivo del genitore intestatario dell'avviso di pagamento.

Tuttavia, si può **delegare l'altro genitore** per la disdetta del pasto **compilando apposito modulo on-line**.

## INFORMAZIONI



### Servizio Istruzione

**Villa Pace** via Marconi 106  
Fiorano Modenese  
**Tel.:** 0536 833420  
**scuola@fiorano.it**

Scarica la guida



CITTÀ DI  
**FIORANO MODENESE**  
SERVIZIO ISTRUZIONE



Anno scolastico 2024/2025

# NUOVA MODALITÀ PRENOTAZIONE PASTI

## SCUOLA PRIMARIA

## DOWNLOAD DELL'APP

Dall'a.s 2024-25 il **servizio mensa nelle scuole primarie** sarà gestito tramite l'applicazione **eCivis** disponibile su su Play Store e Apple Store.



## ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

Prima di poter utilizzare l'applicazione è necessaria la scelta del Comune/Ente di riferimento utilizzando la finestra **"Seleziona comune"**. Per accedere cliccare Entra con SPID e selezionare il proprio provider.

L'accesso all'area riservata potrà avvenire esclusivamente da parte del genitore intestatario dell'avviso di pagamento **tramite SPID o CIE** (carta d'identità Elettronica).

Lo stesso potrà delegare alla disdetta del pasto anche l'altro genitore, compilando apposita modulistica, disponibile on-line su **[fioranomodene.se.ecivis.it](http://fioranomodene.se.ecivis.it)** nella sezione "moduli on-line"

## PRENOTAZIONI

Cliccando su **"prenotazioni"** si visualizzano gli alunni che usufruiscono del **servizio mensa** collegati all'utente/genitore. **Selezionando un servizio con stato "Attivo"** (evidenziato dal simbolo > a destra della riga) è possibile **prendere visione del calendario mensile** delle giornate di servizio per le quali si può **effettuare la variazione di frequenza pasto**.

## CALENDARIO

Selezionando la riga, appare il **calendario** con l'indicazione delle possibili **giornate prenotabili** future (giorno segnalato con riquadro verde) dove automaticamente l'alunno riceverà il pasto.

**Posizionandosi sulla giornata interessata è possibile impostare l'assenza o il pasto bianco.** Cliccando sul pulsante in alto a destra si visualizza la legenda del Calendario di Prenotazione.

## PULSANTE LISTA

Cliccando sul pulsante **"Lista"** si visualizzano le **giornate elencate sulle quali è possibile apportare le variazioni (assenza/pasto bianco)**.

Alla **prima variazione** su di una giornata, sia da Calendario che da Lista, in basso **si attivano i pulsanti** per la conferma o l'annullamento delle variazioni effettuate.

## COMUNICAZIONE DELLE PREFERENZE

**LE PREFERENZE ALIMENTARI COMUNICATE SARANNO GIÀ CARICATE NEL SISTEMA.**

**ATTENZIONE: UNA VOLTA ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA TUTTI I PASTI SONO AUTOMATICAMENTE PRENOTATI**

**DISIDIRE LA PRENOTAZIONE DEL PASTO NEI GIORNI IN CUI NON SI DESIDERA USUFRUIRE DEL SERVIZIO, FINO A 7 GIORNI PRIMA O ENTRO LE 9.15 DEL GIORNO STESSO.**



**FATTURAZIONE DEI PASTI NON DISDETTI**

**IN CASO DI ASSENZA DEL BAMBINO/A DA SCUOLA PER CIRCOSTANZE IMPREVISTE O PROGRAMMATE (AD ES. MALATTIA, SCIOPERI, OGNI CHIUSURA STABILITA DALLA SCUOLA...)**

**È SEMPRE NECESSARIO ACCEDERE AL SISTEMA E DISIDIRE IL PASTO ENTRO LE ORE 9.15.**

Nel caso l'ASSENZA DELL'ALUNNO/A non venga inserita a sistema (entro le 9.15 dello stesso giorno),

**IL PASTO DOVRÀ ESSERE PAGATO ANCHE SE NON CONSUMATO.**